

## Checkliste

### 4 Wochen vor dem Umzug

- Neuen Mietvertrag und Hausordnung sorgfältig prüfen
- Einrichtungsplan erstellen
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- Kontaktieren der Bildungseinrichtungen (Schulamt usw.)
- An- und Abmelden  
Benachrichtigen Sie neben Ihren Bekannten und Verwandten:
  - Bank
  - Energieversorger (0800 121 121, [www.1to1energy.ch](http://www.1to1energy.ch))
  - Gemeinde
  - Krippe, Kindergarten, Schule
  - Militär (Sektionschef), Zivilschutz, Feuerwehr
  - Arbeitgeber
  - Strassenverkehrsamt
  - Ärzte/ Zahnärzte
  - Krankenkasse(n) und Versicherungen
  - Zeitschriften und Zeitungen
  - Institutionen und Vereine
  - Getränke- und andere Hauslieferdienste
  - Selbständige und Rentner: AHV-Ausgleichskasse
  - Ev. Service-Abonnement abmelden
  - Ev. Kundenkarten (Bahn, Bäder, Fitness, usw.) abgeben/ändern
- Umzugsservice beauftragen (verschiedene Offerten vergleichen)
- Umzugsfahrzeug mieten (bei Umzug in Eigenregie)
- Abwart und Nachbarn informieren
- ev. neue Möbel bestellen
- Kleine Ausbesserungen in der alten Wohnung durchführen
- Grössere Renovierungsmassnahmen abklären und Durchführung planen

- Helfer organisieren
- Schäden an der alten Wohnung melden
- Erstattung für zurückgelassenes Inventar (z.B. Vorhänge) mit Nachmieter oder Verwaltung absprechen
- Urlaubstag bei Arbeitgeber einreichen
- Bei Umzug ins Ausland bzgl. Formalitäten informieren  
(Aufenthaltserlaubnis, Zollbestimmungen, usw.)

## **2 Wochen vor dem Umzug**

- Kartons, Kisten und Polstermaterial organisieren
- Parkverbotsschilder für den Umzugstag beantragen
- Wohnungsputz organisieren
- Nachsendeauftrag für die Post erteilen
- Wohnungsübergabetermin vereinbaren
- Ausweis / Fahrzeugausweis / Führerschein umschreiben lassen
- Radio-/Fernsehkonzession ändern lassen/ummelden
- ev. Teppichreinigungsfirma beauftragen
- Zufahrts und Aufzugsschlüssel für alte und neue Wohnung reservieren
- Telefonanschluss ummelden
- Keller, Speicher, Garagen etc. entrümpeln
- Kautionsrückzahlung veranlassen

## 1 Woche vor dem Umzug

- Packen des gesamten Hausrates
  - Beschriften Sie die Kartons nach Zimmern der neuen Wohnung
  - Auf Inhalte mit Glas und Porzellan besonders hinweisen ("Vorsicht zerbrechlich!")  
(Bei Beauftragung eines Umzugsunternehmens verpacken Sie keine zerbrechlichen Gegenstände oder Flüssigkeiten selber, da dieses Gut sonst nicht versichert ist.)
- Versicherungssumme des Umzugsunternehmens überprüfen und bei Bedarf anpassen
- Verpflegung für den Umzugstag (Helfer) besorgen
- Kontaktieren Sie Ihre Handwerker bzgl. Termineinhaltung
- Zählerstände ablesen lassen. Selbstablesung ist möglich unter [www.1to1energy.ch](http://www.1to1energy.ch)
- Lebensmittel verbrauchen
- Namensschilder ummontieren
- Aufsicht für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren
- Möbel demontieren und bewegliche Teile sichern
- Be- und Entladestelle sichern
- Heikles Zügelgut: vorher separat verpacken und ev. auch separat transportieren
- Pflanzen vorbereiten
- Wichtige Utensilien bereitlegen (WC-Papier, Putzmaterial usw.)
- Beleuchtung in neuer Wohnung sicherstellen
- Kühlschrank mit Gefrierfach /Gefriertruhe auftauen
- Wohnungsübergabe vorbereiten
- Kontrollgang mit dem Vermieter inkl. abschliessendem Übergabeprotokoll
- Wohnungsübernahme der neuen Wohnung durchführen
- Schäden durch Umzug von Umzugsfirma bestätigen lassen

## nach dem Umzug

- Alte Wohnung übergeben
- Namensschilder montieren
- Innerhalb von 3 Tagen der Umzugsfirma allfällige Schäden schriftlich und eingeschrieben melden.
- Innerhalb von 10 Tagen die Mängelliste dem neuen Vermieter zusenden
- Anmeldung bei der Einwohner- oder Fremdenkontrolle
- Bevor Sie bauliche Veränderungen vornehmen, holen Sie das Einverständnis des Vermieters ein
- Vorstellung bei Nachbarn / Einweihungs-Party